



SELL
ASIST

Manual do integracjii GLS x Sellasist



GLS.

Spis treści



1. Rozwiązanie Sellasist (slajd 3)
2. Aktywacja konta (slajd 4)
3. Dodawanie metod dostawy (slajdy 5-6)
5. Tworzenie szablonów nadania (slajd 7-11)
6. Procesowanie zamówienia (slajd 12)
7. Wsparcie techniczne (slajd 13)



Więcej o rozwiązaniach GLS dla E-commerce możesz znaleźć pod linkiem:
[Rozwiązania E-commerce | GLS Polska](#)

1. Rozwiązanie Sellasist



Więcej o integracjach możesz znaleźć pod linkiem: [Rozwiązania E-commerce | GLS Polska](#)

W skrócie: Sellasist to platforma eCommerce w modelu SaaS, która umożliwia kompleksowe zarządzanie sprzedażą internetową w wielu kanałach z jednego panelu. System wspiera sprzedawców działających zarówno we własnych sklepach internetowych, jak i na marketplace'ach, oferując automatyzację procesów sprzedażowych, synchronizację stanów magazynowych oraz integracje z płatnościami, firmami kurierskimi i hurtowniami. Rozwiązanie jest rozwijane z myślą o firmach, które chcą skalować sprzedaż online i usprawniać obsługę zamówień. W ramach abonamentu użytkownicy otrzymują dostęp do gotowych funkcjonalności, licznych integracji oraz narzędzi do zarządzania magazynem (WMS), a także wsparcie techniczne i bieżące aktualizacje systemu.

Łatwość implementacji: Łatwy

Rodzaje przesyłek:

- Dostawa standard (D2D), Za pobraniem (COD), Export (EXP) i z serwisami dodatkowymi: Dostawa do 10:00 (10:00Service), Dostawa do 12:00 (12:00Service), Dostawa w sobotę (SaturdayService), Doręczenie przesyłki i zwrot podpisanych dokumentów (DocumentReturnService), Usługa zwrotu w punktach odbioru GLS (ShopReturnService), Zarządzanie opcjami dostawy (FlexDeliveryService),
- Dostawa do punktów PUDO i Automatów Paczkowych w Polsce (ShopDeliveryService)

Mapa punktów GLS: Mapa GLS

Etykiety: PDF, EPL, ZPL

2. Aktywacja konta



1. W menu po lewej stronie przejdź do zakładki **Integracje** a następnie **Dodaj nową integrację**

2. Odszukaj i wybierz **GLS**

3. Uzupełnij **Dane dostępne** - podaj dane, którymi logujesz się do panelu GLS

Uwaga! Jeżeli masz więcej niż jedno konto GLS, musisz dodać Integrację kurierską - dla każdego konta osobno

4. Zapisz

The image illustrates the step-by-step process of adding a new GLS integration in the Sellasist system. It is divided into three main sections:

- Left Panel (Menu):** Shows the 'Integracje' (Integrations) menu. The 'Dodaj nową integrację' (Add new integration) button is highlighted with a red box. Below it, various integration options are listed, including 'Rekman dropshipping', 'Allegro', 'Arena', 'Ceneo', 'eBay', 'Programy magazynowe', 'Klucze API', 'Metody dostawy', 'Metody płatności', 'Sellasist Cloud Print', 'Automater', 'Empik', 'OLX', 'Hurtownie', and '[Nowe] Integracje kurierskie'. The 'Metody dostawy' (Shipping methods) option is also highlighted with a red box.
- Middle Panel (Integration List):** Shows the 'Integracje kurierskie (Metody dostawy)' (Shipping integrations) section. The 'GLS (Beta)' option is highlighted with a red box.
- Right Panel (Form):** Shows the 'Dodajesz dane dostępne' (Adding available data) form. It includes a link for more information: 'Dowiedz się więcej: [Jak uruchomić integrację z GLS \(Beta\)?](#)'. Below the link are two input fields: 'Nazwa użytkownika' (Username) and 'Hasło' (Password). A red box highlights these fields and the 'Zapisz' (Save) button at the bottom right.

3. Dodawanie metody dostawy



1. Przejdź do zakładki **Administracja** -> **Metody dostawy** i kliknij **Dodaj metodę dostawy**.
2. Wybierz metodę **GLS**.

The image shows a screenshot of the Sellasist admin interface. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Metody dostawy' (Shipping Methods) option highlighted in red. A red arrow points from this menu item to the main content area. The main content area shows the 'Metody dostawy' page with a breadcrumb trail: 'Administracja > Metody dostawy > Metody dostawy'. The 'Metody dostawy' tab is selected and highlighted in red. Below the breadcrumb, there is a blue informational message. At the bottom of the page, a 'Dodaj metodę dostawy' (Add shipping method) button is highlighted in red. A red arrow points from this button to a separate box on the right containing the GLS logo and the text 'GLS'.

3. Dodawanie metody dostawy



3. Wypełnij formularz

Uwaga! Należy to zrobić 2 razy: dla kuriera i punktów odbioru

- Nazwa zewnętrzna – nazwa widoczna dla Klienta w sklepie
- Nazwa wewnętrzna – nazwa widoczna w panelu administracyjnym
- Kolor – rekomendujemy #061ab1
- Symbol – pole opcjonalne
- Treść - pole opcjonalne

- Rodzaj ceny - możesz wybrać stałą cenę dla danej wysyłki, zależną od wagi bądź wartości
- Darmowa wysyłka od – (0,00 oznacza brak darmowej wysyłki)
- Zaznacz sposoby płatności

4. Zapisz

Nazwa zewnętrzna

Nazwa wewnętrzna

Kolor

Symbol

TREŚĆ

Plik - Edycja - Wstaw - Widok - Format - Tabela - Narzędzia

14px - Wysokość linii

TREŚĆ WSTAWIANA DO WIADOMOŚCI WYSYLANEJ KLIENTOWI

Plik - Edycja - Wstaw - Widok - Format - Tabela - Narzędzia

14px - Wysokość linii

GLS.

GLS (Beta)/98000098 / GLS Kurier

Zmień typ

AKTYWNOŚĆ **WŁĄCZONA**

KOD KRESKOWY METODY DOSTAWY

Kod kreskowy

ZMIENNE, KTÓRYCH MOŻESZ UŻYĆ

{name} – imię
{surname} – nazwisko
{waybill} – numer listu przewozowego (najnowszy)
{waybills} – numery listów przewozowych (wszystkie)
{waybills_info} – informacje o wszystkich wygenerowanych listach przewozowych, w formacie: -PRZEWOZNIK-; -NR LISTU-
{shop_contact} – adres sklepu
{shipment_address} – adres wysyłki lub punktu odbioru osobistego

Rodzaj ceny

Cena stała PLN

Poniższe pole uzupełnij tylko w przypadku, gdy oferujesz darmową wysyłkę od pewnej kwoty.

Darmowa wysyłka od PLN

Dla każdej grupy krajów wysyłki możesz ustawić inne ceny. Wystarczy, że klikniesz przycisk "globalne" przy nazwie grupy przełączając go w tryb "indywidualne".

POZOSTAŁE

UNIA EUROPEJSKA

AMERYKA PÓŁNOCNA

PÓLSKA

ZAZNACZ SPOSOBY PŁATNOŚCI

Nazwa	Polski
tpay.com	<input type="checkbox"/>
Przelew	<input type="checkbox"/>
Płatność za pobraniem	<input type="checkbox"/>
Dotpay	<input type="checkbox"/>
Płatność przy odbiorze	<input type="checkbox"/>

Zapisz

4. Tworzenie szablonów nadania

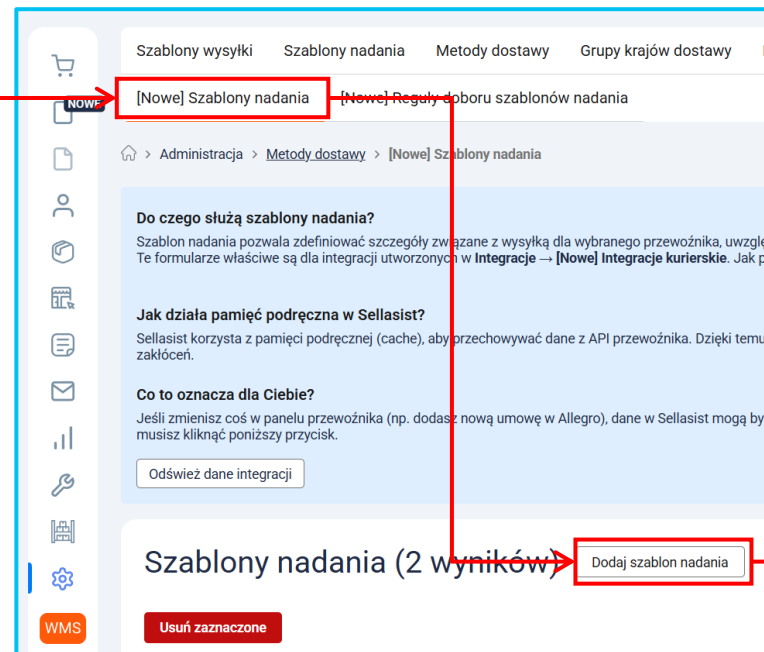
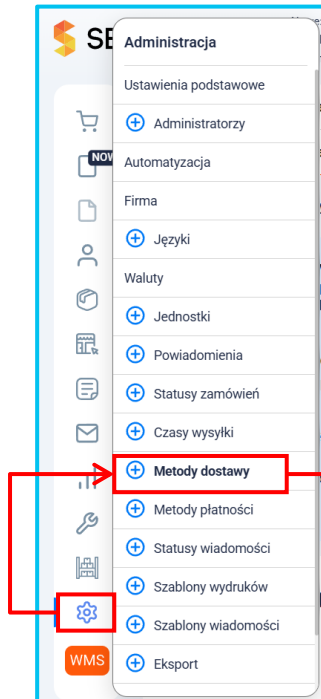


1. Przejdź do zakładki **Administracja** a następnie **Metody dostawy**

2. Wybierz zakładkę **[Nowe] Szablony nadania** i kliknij **Dodaj szablon nadania**

3. Wybierz integrację i **Dodaj szablon**

Uwaga! Możesz utworzyć osobne szablony nadania dla każdego konta GLS lub stworzyć je tylko na jednym koncie. Szablony utworzone dla danego konta będą dostępne także dla pozostałych kont w ramach tej samej integracji.



4. Tworzenie szablonów nadania



4. Edycja szablonu nadania:

- **Nazwa szablonu** – nadaj szablonowi unikalną nazwę, aby łatwo go było rozpoznać (np. GLS kurier - Allegro).
- **Typ usługi** – wybierz odpowiedni rodzaj usługi GLS.
- **Domyślny** – zaznaczenie tej opcji automatycznie podstawia ten szablon. Szablon domyślny pozwala nadawać przesyłki za pomocą tych samych parametrów dla danego konta GLS. System będzie automatycznie dobierał prawidłowe dla zamówienia reguły, a następnie szablon domyślny dla danej usługi. Jeśli nie znajdzie szablonu, Sellasist będzie szukał ww. szablonów wśród pozostałych kont GLS. W przypadku nieznalezienia pasującego szablonu domyślnego przesyłka nie zostanie nadana, o czym system poinformuje w odpowiednim komunikacie.
- **Widoczny w WMS** - wyłączenie tego pola pozwala ukryć te szablony, których nie potrzebujesz w Trybie Pakowania.

Edytujesz szablon nadania /

Nazwa szablonu	<input type="text" value="GLS Blżej Ciebie - Automaty 24/7 i punkty odbior"/>
Typ usługi ⓘ	<input type="text" value="GLS Odbiór w punkcie"/> ▼
Domyślny ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>
Widoczny w WMS ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Tworzenie szablonów nadania



5. Dane podstawowe

- **Format etykiety** – z rozwijanej listy wybierz jedno z rozszerzeń pliku
- **Typ etykiety** – z rozwijanej listy wybierz odpowiedni format
- **Miejsce powstawania kosztów** – wykorzystywane w procesie rozliczania paczek. możesz wkleić tu np. wartość z dokumentu źródłowego. Skontaktuj się z GLSem w celu włączenia obsługi miejsca powstania kosztów.
- **Usługi dodatkowe** – zaznacz pożądane
- **Opis przesyłki** – wpisz informacje o przesyłce
- **Adres nadania** – wybierz adres, z którego będą wysyłane przesyłki

Dane podstawowe

Format etykiety	<input type="text" value="PDF"/>
Typ etykiety ⓘ	<input type="text" value="Jedna etykieta na A4"/>
Miejsce powstawania kosztów	<input type="text"/>
EXW - Placi odbiorca ⓘ	<input type="checkbox"/>
ROD - Zwrot dokumentów ⓘ	<input type="checkbox"/>
POD - Potwierdzenie dostawy ⓘ	<input type="checkbox"/>
EXC - Wymiana towaru ⓘ	<input type="checkbox"/>
EXC-RETURN - Paczka zwrotna ⓘ	<input type="checkbox"/>
IDENT - Identyfikacja odbiorcy ⓘ	<input type="checkbox"/>
DAW - Do rąk własnych ⓘ	<input type="checkbox"/>
PS - Pick&Ship ⓘ	<input type="checkbox"/>
PR - Pick&Return ⓘ	<input type="checkbox"/>
S10 - Dostawa do 10:00 ⓘ	<input type="checkbox"/>
S12 - Dostawa do 12:00 ⓘ	<input type="checkbox"/>
SAT - Dostawa w sobotę ⓘ	<input type="checkbox"/>
OW - Odbiór własny ⓘ	<input type="checkbox"/>
SRS - Zwrot w ParcelShop ⓘ	<input type="checkbox"/>
ADO - AdresseOnly ⓘ	<input type="checkbox"/>
Opis przesyłki	<input type="text"/>
Adres nadania	<input type="text" value="Nie wybrano"/>

4. Tworzenie szablonów nadania



6. Wymiary paczki Liczba paczek w zleceniu

- Jeśli chcesz przypisać kilka paczek do jednego zamówienia, to każda paczka zostanie nadana w osobnym zleceniu.
- Możesz wpisać liczbę paczek w zamówieniu oraz zdefiniować wymiary i wagę dla każdej z nich.
- Na karcie zamówienia widoczne będą oddzielne listy przewozowe, dla każdego utworzony zostanie osobny plik.
- Ewentualna kwota pobrania zostanie proporcjonalnie rozdzielona między paczki
- Ubezpieczenie pozostanie na pełną kwotę dla każdego z osobnych zleceń.

Wystarczy ręcznie zmienić wartość w polu **Liczba paczek w zleceniu** i uzupełnić **Wymiary paczek**

Gdy w szablonie nie ma podanej wagi, system automatycznie ją uzupełnia, przekazując do kuriera wagę wyliczoną na podstawie produktów z zamówienia.

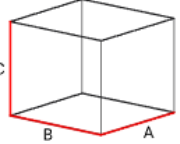
Tekst na etykiecie – Wprowadź dodatkowy tekst na etykietę (np. numer zamówienia). Możesz wykorzystać zmienne dostępne na niebieskim polu w panelu Sellasist.

Limit znaków zależy od przewoźnika.

Wymiary paczki

Ten kurier wspiera możliwość wysyłania wielu paczek na jednym zleceniu.

Gdy w szablonie nie uzupełnisz wagi system automatycznie ją uzupełni, przekazując do kuriera wagę wyliczoną na podstawie produktów z zamówienia.



Liczba paczek w zleceniu

Długość [cm]	Szerokość [cm]	Wysokość [cm]	Waga [kg]
<input type="text" value="Wpisz tutaj"/>	<input type="text" value="Wpisz tutaj"/>	<input type="text" value="Wpisz tutaj"/>	<input type="text" value="Wpisz tutaj"/>

Tekst na etykiecie

Zapisz

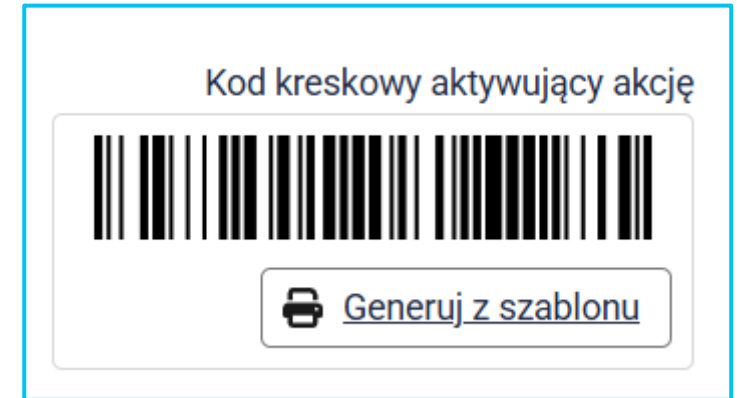
4. Tworzenie szablonów nadania



7. Kod kreskowy szablonu nadania:

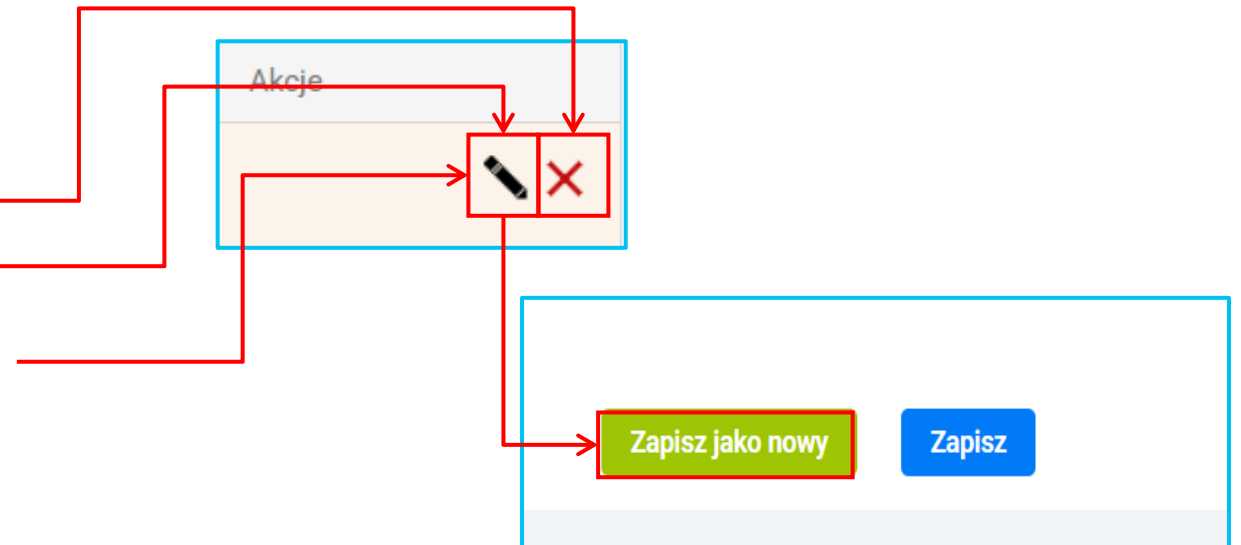
Generowanie kodu: Każdy szablon nadania ma przypisany unikalny kod kreskowy.

- Pobieranie i drukowanie: Możesz pobrać i wydrukować kod kreskowy danego szablonu, co ułatwia jego aktywację.
- Aktywacja przez skanowanie: Podczas pakowania wystarczy zeskanować kod kreskowy szablonu, aby go aktywować, co znacznie przyspieszy proces wysyłki.



8. Dodatkowe opcje

- Aby usunąć szablon kliknij czerwony krzyżyk
- Aby edytować skonfigurowany szablon kliknij ikonę ołówka
- Aby skopiować szablon edytuj wybrany szablon nadania, klikając ikonę ołówka a następnie zjedź na dół i kliknij **"Zapisz jako nowy"**



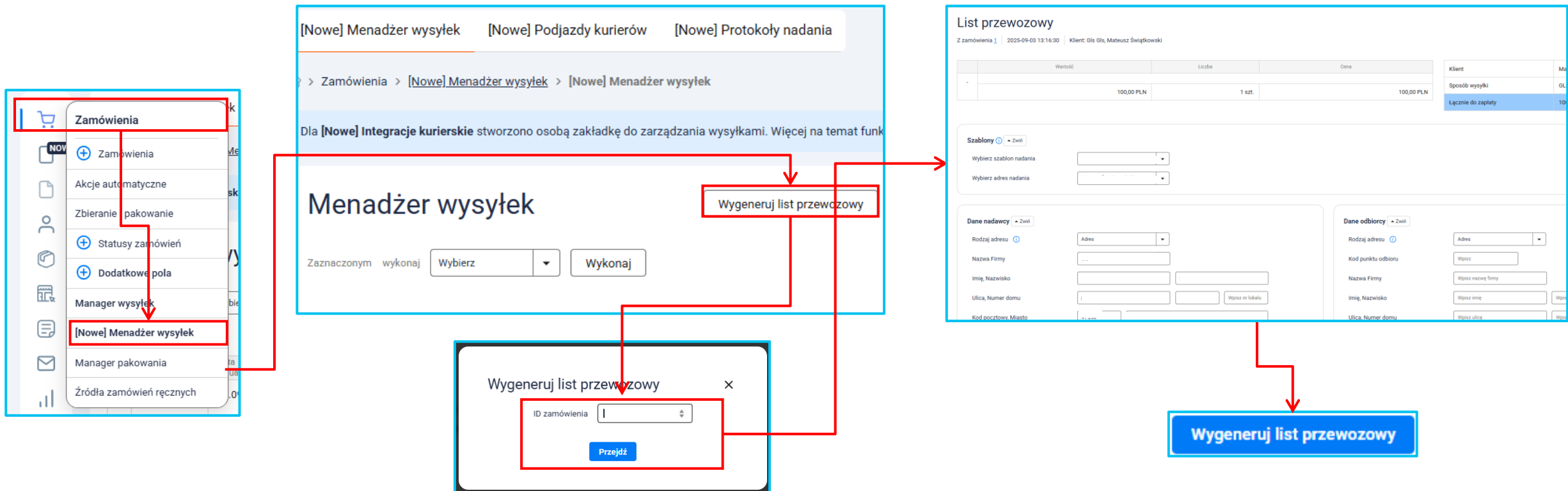
5. Procesowanie zamówienia



Ręcznie:

1. Wejdź w zakładkę **Zamówienia** a następnie wybierz **[Nowe] Menadżer wysyłek**
2. Kliknij **Wygeneruj list przewozowy**

3. Wpisz ID zamówienia i kliknij **Przejdź**
4. Sprawdź poprawność danych i **Wygeneruj list przewozowy** na dole strony



5. Procesowanie zamówienia



SELLASIST

Nowe: 3
W realizacji: 1
Opóźnione: 0

Pakiet: Abonament
Wygasa: 30.09.2026

Zamówienia (4 wyników)

Zaznaczonym wykonaj Wybierz Wykona Wykonaj multiselekcję

Data, ID	Produkty	Nazwa klienta	Status zamówienia	Wartość, dostawa	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/>			Nowe 2025-09-09 13:06:42 Oczekuje na nadanie	49,00 PLN Zapłacono GLS OOH	

Masowe generowanie z poziomu listy zamówień:

1. Wejdź w zakładkę **Zamówienia**
2. **Zaznacz zamówienia** i kliknij w ikonę **busa**
3. **Zaznacz pola** i **Zapisz**

Wygeneruj etykiety

Wybrano zamówienia: 1

Wybierz typ usługi

Automatycznie GLS Odbiór w punkcie GLS Kurier

Wybierz szablon nadania

Automatycznie

Stanowisko wydruku

PDF

Zapisz

6. Wsparcie techniczne



Wsparcie techniczne jest dostępne w Centrum Pomocy, do którego można łatwo przejść bezpośrednio z panelu głównego

The image shows a search bar interface for 'Centrum Pomocy'. It features a light blue header with a circular icon and the text 'Centrum Pomocy'. Below this is a large white search input field with the placeholder text 'Szukaj'. To the right of the input field is a smaller white button with the text 'Szukaj'.

lub skorzystać z poniższego linku:

[Centrum Pomocy](#)

Dziękujemy!

GLS.